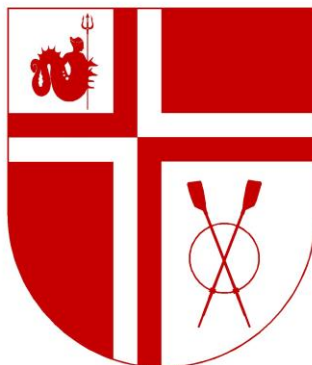


roeivereniging **Skylia** wolvega



# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

## INHOUDSOPGAVE

### HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Inhoudsopgave	2
Naam	2
Leden, donateurs en vrijwilligers	2
Beëindiging lidmaatschap	3
Bestuur	4
Ledenvergaderingen	5
Geldmiddelen	6
Commissies	7
Ongewenste gedragvormen	8
Wedstrijden	9
Kkleding, vlag, logo en kleuren riembladen	9
Gebouwen en boten	9
Boeten	10
Wijzigingen huishoudelijk reglement	10
Vaarverbod & vaarregels	10
Eigendommen	11
Slotbepalingen	11
Het bestuur (ondertekening)	12

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT ROEIVERENIGING “SKYLLA WOLVEGA”**

### **NAAM**

#### Artikel 1

De naam van de roeivereniging luidt “Roeivereniging Skylla Wolvega”, kortweg te noemen Skylla Wolvega dan wel Skylla.

### **LEDEN, DONATEURS EN VRIJWILLIGERS**

#### Artikel 2

1. De vereniging onderscheidt de volgende categorieën leden:
  - a. gewone leden: zij die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn;
  - b. jeugdleden: zij die op 1 januari van het lopende verenigingsjaar nog niet de leeftijd van 18 jaar hebben bereikt;
  - c. ereleden;
  - d. aspirantleden

Daarnaast kent de vereniging donateurs en vrijwilligers;

2. Leden zijn gerechtigd in de vereniging de roeisport te beoefenen. De duur dat een aspirantlid de roeisport binnen de vereniging kan beoefenen wordt door het bestuur bepaald. Loopt de door het bestuur bepaalde termijn af dan wordt het aspirantlid geacht lid te worden van de vereniging. Als richtlijn voor de duur van de termijn voor een aspirant lid wordt door het bestuur 4 weken gehanteerd.
3. Ereleden zijn zij die zich tegenover de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en daartoe op een algemene ledenvergadering op gemotiveerd voorstel van het bestuur of tenminste 5 leden met tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen worden benoemd. Zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en hebben bovendien op bestuursvergaderingen toegang en daarin een adviserende stem. Zij treden verder in dezelfde rechten als de leden;
4. Donateurs zijn zij die, door een jaarlijkse, geldelijke en/of materiële bijdrage medewerken tot de bloei van de vereniging. Zij hebben toegang tot het boten- en clubhuis en de ledenvergaderingen, doch zij hebben geen stemrecht en mogen geen gebruik maken van het materiaal van de vereniging;
5. Vrijwilligers zijn 'niet-leden' van de vereniging die bepaalde activiteiten van de vereniging door hun medewerking faciliteren of ondersteunen;
6. Alle leden zijn verplicht bij verandering van adres hiervan onverwijld schriftelijk kennis te geven aan de secretaris;
7. Ieder lid en vrijwilliger wordt geacht te kunnen zwemmen en kennis te hebben van de statuten, het huishoudelijk reglement, en
8. een uittreksel uit het vaarreglement ([www.vaarwinkel.nl](http://www.vaarwinkel.nl) › Home › Boeken › Vaargidsen; ANWB *Wateralmanak deel 1 2013 - 2014 - Vaarwinkel.nl*).
9. en de overige bepalingen, door, of namens het bestuur gesteld.

## BEËINDIGING LIDMAATSCHAP

### Artikel 3

1. Het lidmaatschap eindigt door:
  - a. overlijden;
  - b. ontzetting
  - c. schriftelijke opzegging door het lid bij het secretariaat;
  - d. schriftelijke opzegging namens de vereniging;
  - e. de schriftelijke kennisgeving kan zowel per brief als per e-mail worden verzonden
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur;
3. Opzegging van het lidmaatschap door het lid of door de vereniging kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van 2 maanden. Echter, het lidmaatschap kan onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging of van het lid redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip volgende op de datum waartegen was opgezegd;
5. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten;
6. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt schriftelijk door het bestuur en geldt voor onbepaalde tijd;
7. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond dat redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van

een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap staat de betrokkene binnen één maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de ledenvergadering. Hij wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van de reden in kennis gesteld, waarbij hij tevens op de mogelijkheid van beroep wordt gewezen. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst;

8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

## **BESTUUR**

### Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal en tenminste 3 personen. Het aantal bestuursleden wordt door de algemene ledenvergadering vastgesteld;
2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering uit de leden der vereniging benoemd. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester tezamen het dagelijks bestuur vormend, worden direct in functie gekozen. De overige taken worden binnen het gekozen bestuur onderling verdeeld. De voorzitter kan zich laten vervangen door de vice-voorzitter: door het bestuur aan te wijzen.
3. De ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen;
4. De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden. In een tussentijdse vacature is het bestuur bevoegd te voorzien, tot de eerstvolgende ledenvergadering, waarin deze bekrachtigd dient te worden;
5. Jaarlijks treedt op de Algemene Ledenvergadering minimaal 1 bestuurslid af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar; Overeenkomstig artikel 8 lid 4a van de statuten wordt een bestuurslid voor maximaal 4 jaar benoemd. Herbenoeming kan, als toevoeging aan datgene wat in de statuten wordt genoemd, geschieden, dusdanig dat een bestuurslid maximaal gedurende 8 jaar aaneengesloten in het bestuur kan zitten.
6. Nieuw benoemde bestuursleden aanvaarden hun functie terstond en nemen op het rooster van aftreden de plaats van hun voorgangers in;
7. Schorsing van een bestuurslid dat niet binnen drie maanden gevolgd wordt door ontslag, eindigt door verloop van die termijn;
8. Schorsing van een bestuurslid als lid van de vereniging houdt tevens in de schorsing als bestuurslid. Het einde van het lidmaatschap houdt tevens in het einde van het bestuurslidmaatschap.

### Artikel 5

1. De voorzitter heeft de leiding van alle vergaderingen. Hij heeft het recht te allen tijde inzage te nemen van hetgeen berust bij de overige bestuursleden, alsmede bij de commissies. Belangrijke stukken worden door hem mede ondertekend. Hij brengt op de algemene ledenvergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Hij heeft onder zijn berusting de door de vereniging behaalde eretekenen. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door de vice-voorzitter of een lid van het dagelijks bestuur;
2. De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur en tekent alle stukken die van de vereniging uitgaan. Hij is verplicht van de belangrijke stukken kopie te houden. Hij zorgt voor de notulen van alle vergaderingen en ziet er op toe dat deze, na goedkeuring op de eerstvolgende vergadering door de voorzitter, en hemzelf worden ondertekend. Hij houdt een ledenlijst bij waarin nauwkeurig worden aangegeven de namen en adressen van de leden, alsmede de datum van toetreden en bedanken van elk lid;

3. De penningmeester zorgt voor het innen en beheer van de gelden van de vereniging. Hij zorgt ervoor alle uitgaven zoveel mogelijk kwijting te ontvangen. Verder stelt hij zich aansprakelijk voor de onder hem rustende gelden en andere activa, die aan de vereniging toebehoren of die zij in bruikleen heeft ontvangen en legt in de jaarlijkse algemene ledenvergadering rekening en verantwoording over die, na in orde bevonden te zijn, door de voorzitter, de secretaris en de kascommissie worden getekend. Goedkeuring strekt hem tot décharge. Hij mag niet tussentijds aftreden, tenzij de boeken door de kascommissie zijn goedgekeurd;
4. De overige bestuursleden staan het dagelijks bestuur in hun werkzaamheden, voor zover nodig, bij en vervangen hen bij afwezigheid. Eén van de overige bestuursleden, de materiaalcommissaris, is belast met de zorg voor het materiaal en in het bijzonder met het dagelijkse toezicht. Hij ziet toe op een behoorlijke verzorging en het onderhoud van het boten- en clubhuis en het materiaal der vereniging;
5. Bestuursleden kunnen aansprakelijk gesteld worden voor alle financiële schade, toegebracht aan de vereniging door een daad of nalatigheid in hun functies gepleegd, behoudens beroep op de ledenvergadering;
6. Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen:
  - a. door de voorzitter;
  - b. op voorstel van twee bestuursleden.
7. Een bestuursvergadering is slechts geldig indien de meerderheid der bestuursleden aanwezig is. Een voorstel wordt in een bestuursvergadering als aangenomen beschouwd, indien de meerderheid van de aanwezige bestuursleden zich voor het voorstel verklaart. Bij staking der stemmen beslist de voorzitter.

## LEDENVERGADERINGEN

### Artikel 6

1. De algemene ledenvergadering als bedoeld in artikel 15 lid 1 van de statuten wordt eenmaal per jaar binnen 6 maanden na afloop van het verenigingsjaar gehouden;

Ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen. Datum, plaats en tijdstip van aanvang worden minimaal 1 maand van te voren aangekondigd door middel van:

  - a. een nieuwsbrief naar het e-mailadres van de leden;
  - b. gelijktijdige vermelding op de website van de vereniging ([www.skylawolvega.nl](http://www.skylawolvega.nl));
  - c. een brief naar het woonadres van die leden die niet over een e-mailadres beschikken;
  - d. publicatie in het clubgebouw van Skylla.
2. De agenda wordt 14 dagen en alle verslagen en voorstellen waarover instemming van de ledenvergadering is vereist worden uiterlijk 5 dagen voor de vergadering op dezelfde wijze als in artikel 6.1 gecommuniceerd;
3. De agenda van de algemene ledenvergadering volgens lid 1 bevat tenminste de volgende punten:
  - a. jaarverslag van de voorzitter. Hierin wordt door het bestuur verantwoording afgelegd van haar in het afgelopen verenigingsjaar gevoerde beleid;
  - b. jaarverslag van de penningmeester. Hierin worden opgenomen een overzicht van de inkomsten en uitgaven in het afgelopen verenigingsjaar, alsmede de ontwikkelingen van de balans;
  - c. verslag van de zittende kascommissie t.a.v. het afgelopen verenigingsjaar (-boekjaar) de benoeming van een nieuwe kascommissie

- d. goedkeuring van het financieel jaarverslag en décharge van de penningmeester;
  - e. jaarverslag van de materiaalcommissaris. Het actualiseren van het vlootplan maakt onderdeel uit van dit verslag
  - f. verkiezing van vacante bestuursplaatsen
  - g. plannen voor het nieuwe verenigingsjaar inclusief financiële begroting, materiaalaanschaf en vaststellen nieuwe contributie.
4. Gewone ledenvergaderingen zijn vergaderingen, door het bestuur bijeengeroepen, waarbij de in artikel 6.3 genoemde agendapunten niet vermeld hoeven te worden;
  5. Buitengewone ledenvergaderingen worden gehouden op schriftelijk verzoek van tenminste 10 leden;
  6. Op schriftelijk verzoek van tenminste 10% van de leden is het bestuur verplicht een door hen opgegeven onderwerp op de agenda te plaatsen, mits dit verzoek uiterlijk 21 dagen voor de vergadering wordt gedaan; de dag van ontvangst en die van de vergadering niet meegerekend;
  7. Indien aan een verzoek als bedoeld in de leden 5 en 6 van dit artikel binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenkomst overgaan. Indien de verzoekers niet in staat zijn de leden via hun adressen te bereiken, kunnen zij de vergadering bijeenroepen middels een advertentie, ten laste van de vereniging, in een, ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dag- of weekblad.

#### Artikel 7

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door de vicevoorzitter.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door het bestuur aangewezen notulist(e) notulen gemaakt, die door de voorzitter en door de opsteller van de notulen worden ondertekend en op de eerstvolgende, overeenkomstige ledenvergadering worden vastgelegd. Zij die een vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken. De belangrijkste besluiten genomen in een ledenvergadering worden ter kennis van de leden gebracht. De uitgebreide notulen of het proces verbaal liggen bij de secretaris ter inzage.

### **GELDMIDDELEN**

#### Artikel 8

1. De inkomsten van de vereniging bestaan uit:
  - a. contributies van de leden; gedeeltelijke, dan wel gehele vrijstelling van contributie kan door het bestuur worden verleend;
  - b. bijdragen van donateurs;
  - c. boetes, schenkingen en andere inkomsten;
  - d. sponsoring.
2. De contributies worden telkenmale op de algemene ledenvergadering vastgesteld;
3. De contributies dienen bij vooruitbetaling te worden voldaan. Is op 1 februari het verschuldigde over het lopende verenigingsjaar nog niet voldaan, dan kan het betrokken lid een boete opgelegd worden, of zij/hij kan geschorst worden voor de duur van één maand. Heeft op 1 april

daaropvolgend nog geen voldoening van de schuld plaatsgevonden, dan kan opzegging door het bestuur plaatsvinden;

4. Wanneer het lidmaatschap voor 1 juli aanvangt is contributie voor het hele kalenderjaar verschuldigd. Bij een lidmaatschap dat op of na 1 juli aanvangt is contributie voor een half jaar verschuldigd.
5. De door de donateurs te betalen minimum bijdrage wordt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering vastgesteld;
6. Het bestuur kan gewone leden op een desbetreffend verzoek tijdelijke vrijstelling of uitstel van betaling verlenen.

## COMMISSIES

### Artikel 9

1. Er zijn de volgende vaste commissies:
  - a. kascommissie;
  - b. materiaalcommissie;
  - c. commissie sponsoring/kleding/kleuren riembladen etc.
  - d. coachcommissie;
  - e. toercommissie;
  - f. jeugdcommissie;
  - g. wedstrijdcommissie;
  - h. sociëteitscommissie;
  - i. redactiecommissie.

Met dien verstande dat de onder d, e, f, g, h en i hier genoemde commissies slechts dan als vaste commissies ingesteld worden, indien in een ledenvergadering tot oprichting van deze commissies is besloten; De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden en een plaatsvervangend lid. Deze commissie is verplicht bescheiden en kasgelden van de vereniging tenminste éénmaal per jaar te controleren. Van deze controle brengt zij schriftelijk verslag uit aan de algemene ledenvergadering. Dit verslag wordt na voorlezing gedeponereerd bij het bestuur. Bestuursleden mogen geen lid zijn van de kascommissie;

2. De materiaalcommissie is verantwoordelijk voor de zorg voor en het dagelijks onderhoud van het botenhuis, het clubhuis en het materiaal van de vereniging. Jaarlijks brengt zij op de algemene ledenvergadering verslag uit van het door haar gevoerde beleid. De commissaris materiaal maakt deel uit van deze commissie. De materiaalcommissie voert het beheer over de boten..
3. De coachcommissie voert het beleid uit van het bestuur inzake vaardigheidseisen die worden gesteld aan roeiers en stuurlieden in specifieke boten. De coachcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van de oefening in de roeisport door de leden van de vereniging. De coachcommissie geeft aan welke vaardigheden voor het gebruik van een boot zijn vereist. Deze commissie wijst minimaal 2 leden aan die belast zijn met het toetsen van de roei- en stuurvaardigheden van de leden. Een lid van het bestuur maakt deel uit van de coachcommissie;
4. De wedstrijdcommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van wedstrijden en voor de deelname van leden van de vereniging aan wedstrijden;
6. De toercommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van toertochten en marathonroeien. Een lid van het bestuur maakt deel uit van deze commissie.
- 7.
8. De sociëteitscommissie is belast met de exploitatie van de sociëteit in het gebouw van Skylla. De sociëteitscommissie verantwoordt de baten en lasten van de exploitatie van de sociëteit aan de penningmeester;

9. De redactiecommissie is belast met het voorbereiden, verzorgen en verspreiden van verenigingsnieuws (elektronisch of op papier), met perscontacten en met public relations. De redactiecommissie onderhoudt de website van de vereniging ([www.rvskylla.nl](http://www.rvskylla.nl));
10. De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor opvang, opleiding, training, wedstrijdbegeleiding en evenementen van jeugdleden; Een lid van het bestuur maakt deel uit van de jeugdcommissie;
11. Een commissie kan voor een deeltaak een subcommissie instellen;
12. Het bestuur of de ledenvergadering kan een bijzondere commissie instellen. In het instellingsbesluit dient te worden vermeld het doel, de bemensing, de middelen en de tijdsduur van de commissie.

## ONGEWENSTE GEDRAGSVORMEN

### Artikel 10

In overeenstemming met artikel 12 lid 1 van de statuten is elke bestuurder tegenover de vereniging verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verantwoordelijk voor een gezonde en veilige sportomgeving. Daarbij past een regeling voor het aanstellen van een of meer vertrouwenspersonen (VP). Het handelen van bestuur en VP is daarbij gebaseerd op de Code ongewenste gedragvormen. Bij oprichting van de vereniging wordt nog niet direct een VP aangewezen.

De vertrouwenspersoon, die door het bestuur wordt aangesteld, is voor leden en vrijwilligers van Skylla aanspreekpunt met betrekking tot het nakomen van de code ongewenste gedragvormen door allen actief binnen de vereniging.

### Code ongewenste gedragvormen

#### 1. Veiligheid, gezondheid en respectvolle omgangsvormen

Skylla rekent de zorg voor de veiligheid, gezondheid en welzijn van leden, coaches en anderen verbonden aan de vereniging tot haar taken. Een belangrijk aspect van welzijn zijn respectvolle omgangsvormen, respectievelijk het voorkomen van ongewenste omgangsvormen waaronder in het bijzonder seksuele intimidatie. Dat vraagt om een gezamenlijke inspanning van alle leden, waarbij ieder binnen de vereniging zijn eigen verantwoordelijkheid dient te nemen.

#### 1. Ongewenste omgangsvormen

Onder ongewenste omgangsvormen verstaan wij seksuele intimidatie, agressie en geweld, pesten en discriminatie. Skylla is in het kader van haar lidmaatschap van de KNRB (Koninklijke Nederlandse Roeibond) gehouden dergelijke gedragingen tegen te gaan en te voorkomen en geeft aan dit streven een nadrukkelijke stimulans. Skylla eist van haar leden daarnaast een grote bereidheid om medeleden vrijmoedig te accepteren bij alle activiteiten in verenigingsverband.

#### 3. Rol van het bestuur

Het bestuur richt zich op de bevordering van een sfeer binnen de vereniging waarin ongewenste omgangsvormen genoemd onder lid 2 niet voorkomen. Gebeurtenissen die daarop betrekking hebben zullen snel, grondig en met inachtneming van de privacy van betrokkenen worden onderzocht. Als eerste stap worden daarbij de persoon of personen waarop deze gebeurtenissen betrekking hebben gehoord. Wanneer het om vermeende strafbare feiten gaat, worden hetzij de betrokkenen gewezen op de mogelijkheid om aangifte bij de politie te doen, hetzij doet het bestuur direct aangifte bij de politie.

#### 4. Vertrouwenspersoon

De taken van de VP zijn:



1. Hulpverlening aan de klager/klaagster
2. Samen met de melder analyseren wat er aan de hand is en wat er aan te doen is
3. Zoeken naar een informele oplossing, bijvoorbeeld bemiddeling
4. Adviseren over het indienen van een formele interne klacht bij de voorzitter van het bestuur
5. Nagaan of er een procedure richting tuchtrechtspraak ingezet kan of moet worden
6. Eventueel verwijzen naar professionele hulpverlening
7. Nazorg geven

De contactpersoon heeft kennis genomen van het binnen de vereniging vastgestelde Verenigingsreglement Ongewenste Omgangsvormen en overige relevante regelingen. De voorzitter van Skylla treedt op als directe contactpersoon binnen het bestuur. Eenmaal per jaar overlegt het bestuur met de vertrouwenspersoon/personen over hun algemene ervaringen met de omgangsvormen binnen de vereniging en over eventueel te nemen preventieve maatregelen. Desgewenst kunnen VP's gebruik maken van ondersteuning door VP's die binnen de KNRB functioneren.

#### 5.. Positie van klager en aangeklaagde, sancties en beroepsmogelijkheid

Vanaf het moment dat een klager/klaagster een interne klacht bij het bestuur indient wegens ongewenst gedrag is de potentiële aangeklaagde bekend. De aangeklaagde moet, ongeacht de aard en ernst van de klacht, kunnen rekenen op een zorgvuldige en respectvolle benadering door de vereniging. Skylla hanteert als uitgangspunt dat de klacht snel, grondig en zorgvuldig wordt onderzocht, waarbij hoor en wederhoor worden toegepast. Bij schuldig bevinding besluit het bestuur over passende disciplinaire maatregelen. De maatregelen omvatten o.m. schorsing van door het bestuur bepaalde activiteiten en ultimo het beëindigen van het lidmaatschap van aangeklaagden.

#### 6. Verantwoording naar bestuur en Algemene ledenvergadering

Het bestuur van Skylla overlegt eenmaal per jaar met de vertrouwenspersoon/personen over hun algemene ervaringen met de omgangsvormen binnen Skylla en over eventueel te nemen preventieve maatregelen. Het bestuur informeert de Algemene vergadering jaarlijks over de stand van zaken, en over eventueel te wijzigen beleid. De Algemene vergadering bepaalt welke soort besluiten zij wenst te nemen, dan wel welke tot de verantwoordelijkheden van het bestuur behoren.

### **WEDSTRIJDEN**

#### Artikel 11

1. Over het houden van wedstrijden beslist het bestuur;
2. Geen ploeg of skiffeur kan uit naam van de vereniging deelnemen aan een internationale, nationale of regionale wedstrijd, tourtocht of ander evenement, dan met toestemming van het bestuur. In geval van weigering is er beroep op de ledenvergadering mogelijk;
3. Op wedstrijden, tourtochten of andere evenementen behaalde prijzen en premies worden het eigendom van de vereniging; persoonlijke prijzen voor stuurman en roeiers zijn daaronder niet begrepen. Van de behaalde prijzen wordt door de secretaris aantekening gehouden op de daartoe bestemde lijsten.

### **KLEDING, VLAG, LOGO EN KLEUREN RIEMBLADEN**

#### Artikel 12

1. De kleuren van de vereniging zijn: rood/ wit/ blauw ;
2. De kleding der roeiers, zowel dames als heren, is in een apart document als aanhangsel behorend bij het HR, vastgelegd. Bij de oprichting van de vereniging zijn deze goedgekeurd door de betreffende commissie van de KNRB:  
Het dragen van clubtenue is verplicht tijdens wedstrijden en bij andere door het bestuur aan te wijzen gelegenheden;

3. De kleuren en aftekening van riembladen, logo, en vlag zijn eveneens in een apart document, als aanhangsel behorend bij het HR, vastgelegd. Bij de oprichting van de vereniging zijn deze goedgekeurd door de betreffende commissie van de KNRB.

## **GEBOUWEN EN BOTEN**

### Artikel 13

1. Het gebouw of de gebouwen der vereniging zal/zullen geopend zijn voor de leden op door het bestuur te bepalen dagen en uren. Vooralsnog wordt hieronder verstaan: 2 zeecontainers. Leden, ouder dan 16 jaar, die over de vereiste roeivaardigheid beschikken, kunnen in het bezit worden gesteld van een sleutel (tegen borgsom) waarmee toegang tot de gebouwen wordt verkregen;
2. Het bestuur is bevoegd een of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden;
3. De boten zijn verdeeld in klassen. Het bestuur bepaalt tot welke klasse elke boot behoort. Om in een boot te mogen roeien moet de bevoegdheid voor de klasse waartoe deze boot behoort te zijn behaald. Hoe deze bevoegdheid kan worden behaald wordt geregeld in Artikel 9 lid 3 van het Huishoudelijk Reglement. De ALV bepaalt voor welke vaardigheidsklasse en gewicht een boot wordt aangeschaft. Het bestuur draagt zorg voor de uitvoering van dit besluit.
4. Alvorens boten te gebruiken, nemen roeiers en stuurlieden kennis van de gewichtsklasse waarvoor de boot geschikt is en de vaardigheid die wordt vereist. Een lijst van de gewichtsklassen en vaardigheidsklassen wordt via de geëigende communicatiekanalen bekend gesteld.
5. Het bestuur kan bepaalde boten al dan niet tijdelijk uitsluitend bestemmen voor de oefening van bepaalde leden;
6. Het gebruik van boten is onderhevig aan de roeiregels van de vereniging waarvan de geactualiseerde versie via geëigende communicatiekanalen bekend gesteld wordt. .
7. Voordat van een boot gebruik gemaakt mag worden, moet zij in het daartoe in het botenhuis aanwezige afschrijfboek worden afgeschreven. T.a.v. de afschrijving worden door het bestuur nadere regelingen vastgesteld;
8. Elk lid dat aan een vaartuig schade ontdekt of veroorzaakt, is verplicht daarvan onmiddellijk in het schadeboek melding te maken.

## **BOETEN**

### Artikel 14

1. Wanneer door een lid in strijd met de statuten, het huishoudelijk reglement en/of nadere door het bestuur gemaakte bepalingen wordt gehandeld, kan dit lid geschorst worden en/of een boete worden opgelegd tot een maximum van de helft van de door het lid van toepassing zijnde contributie;
2. Schorsing, tot een termijn van maximaal drie maanden, vindt schriftelijk plaats door het bestuur en eindigt doordat het lid aan zijn verplichtingen heeft voldaan, dan wel door mededeling van het bestuur;
3. Boeten kunnen door alle bestuursleden worden opgelegd. Zij delen deze oplegging binnen 8 dagen aan de overtreder en aan de penningmeester per brief of e-mail mede.
4. De leden zijn verplicht de hun opgelegde boeten binnen 14 dagen aan de penningmeester te voldoen. Bij niet (tijdig) betalen zijn op hen de bepalingen van toepassing die gelden voor het niet betalen van de contributie;
5. Tegen de opgelegde boeten is beroep mogelijk bij het bestuur, binnen 10 dagen.

## **WIJZIGING HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### Artikel 15

Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen worden aangebracht in een ledenvergadering met voorafgaande kennisgeving aan de leden van de te behandelen wijzigingen. Zij behoeven voor hun goedkeuring een meerderheid van tenminste de enkelvoudige meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen en zijn van kracht vanaf de dag volgend op die, waarop de ledenvergadering haar goedkeuring aan de wijzigingen heeft gehecht. Vastgestelde wijzigingen van het huishoudelijk reglement worden aan de leden ter kennis gebracht, gedurende 1 maand in het gebouw ter kennisgeving aangeplakt en toegevoegd aan het huishoudelijk reglement.

## VAARVERBOD EN VAARREGELS

### Artikel 16

1. Het bestuur is bevoegd een vaarverbod of een vaarbeperking in te stellen voor alle leden of voor bepaalde groepen leden;
2. Een vaarverbod geldt voor alle leden indien:
  - a. de temperatuur lager is dan 0° Celsius;
  - b. bij actuele windkracht >4 Beaufort volgens weerstation Wolvega (<http://www.hetweeractueel.nl/weer/wolvega/actueel/>).....
  - c. bij mist waarbij het zicht minder is dan 100 meter voor gestuurde boten en 300 meter voor ongestuurde boten;
  - d. na zonsondergang.Het bestuur kan onder bepaalde omstandigheden dispensatie verlenen m.b.t. deze normen.
3. Voor skiffeurs en andere ongestuurde boten gelden de volgende beperkingen:
  - a. In de maanden december, januari en februari is het niet toegestaan in een skiff te varen;
  - b. De materiaalcommissaris is bevoegd deze periode afhankelijk van de weersomstandigheden te wijzigen en dit in het verenigingsgebouw bekend te maken;
  - c. Met instemming van het bestuur kan van deze regels worden afgeweken, bijvoorbeeld bij bepaalde evenementen, zoals een nachttocht.

## EIGENDOMMEN

### Artikel 17

1. Overeenkomstig artikel 2 van de statuten heeft Skylla Wolvega o.a. als doel
  - het beoefenen en bevorderen van de roeisport
  - het verwerven en instandhouden van de benodigde accommodatie;
  - het verwerven en instandhouden van een vloot.

Ter verwezenlijking van deze doelen kunnen eigendommen van derden worden gebruikt. De voorwaarden voor gebruik worden in een apart contract tussen Skylla Wolvega en de eigenaar vastgelegd. Zie bruikleenovereenkomst 'Skylla Wolvega vs. B. Brummelman'.

2. Eigendommen van Skylla en eigendommen van in het vorige lid genoemde contractpersoon(en) worden op aparte formulieren bijgehouden: zie documenten 'Eigendommen Skylla Wolvega', 'Botenbestand Skylla Wolvega' en 'Roei-eigendommen B.Brummelman,divers'.

## SLOTBEPALINGEN

### Artikel 18

1. Voor communicatie met de leden, donateurs en vrijwilligers maakt de vereniging gebruik van publicatieborden introductieboekjes, een website en een –digitaal- tijdschrift,
2. Leden worden geacht kennis te hebben genomen van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, Skylla vaar- en roeiregels en het voor roeiers belangrijke deel van het Binnenwaterpolitiereglement (BPR) en zich daarnaar te gedragen (zie ook artikel 2 lid 7 van dit HR).
3. Behoudens de gevallen waarin door dit Huishoudelijk Reglement is voorzien, heeft het bestuur de bevoegdheid alles wat de orde der vereniging betreft te regelen. Bestuursverordeningen worden in het gebouw der vereniging door aanplakking bekend gemaakt;
4. In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur. Het is verplicht een dergelijke beslissing op de eerstvolgende ledenvergadering ter kennis van de leden te brengen.

Aldus vastgesteld op de bestuursvergadering gehouden op 16 februari 2015 te Wolvega.

### **HET BESTUUR**

Berend Brummelman	voorzitter
Dory van Zalen	vice-voorzitter
Peter Ziel	penningmeester
Jacqueline Lenis	secretaris
Janette Poede	lid